

2023년도 제14회 위촉연구원 (사회조사·통계분석) 채용 공고

수원시정연구원에서는 수원특례시 발전을 위한 연구수행에 참여할 위촉연구원을 아래와 같이 채용합니다.

2023년 10월 12일

수원시정연구원장

1. 모집분야 및 인원

구 분	채용분야	채용직급 (근무기간)	세부전공	채용 인원	직무내용
계약직	사회조사· 통계분석	위촉연구원 가급 (임용일~2023.12.31.*)	사회학, 통계학, 행정학	1명	채용분야 연구과제 수행 및 연구지원

* 내부평가절차를 거쳐 근무성적이 우수한 직원에 한하여 재계약을 체결할 수 있음.(최대5년)

2. 응시자격

가. 공통 자격요건

- 수원시정연구원 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당하지 않는 자

제20조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용될 수 없다.

1. 국가공무원법 제33조 및 지방공무원법 제31조 각호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 연구원의 징계에 따라 면직조치를 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람

나. 임용 자격기준

직위 및 직급	자 격 기 준
위촉연구원 가급	<ul style="list-style-type: none"> • 석사학위를 소지한 사람 • 학사학위 취득 후 채용분야에서 3년 이상 경력이 있는 사람

다. 우대사항 : SPSS 통계 프로그램 사용 가능자

3. 계약기간 및 급여

○ 계약기간 : 임용일 ~ 2023.12.31.

* 내부평가절차를 거쳐 근무성적이 우수한 직원에 한하여 재계약을 체결할 수 있음.(최대 5년)

○ 급여 및 복리후생 : 수원시정연구원 내부 규정에 따름

* 위촉연구원의 경우 수원시정연구원 내부 경력만 인정

4. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2023.10.12.(목) ~ 10.22.(일)

나. 접수기간 : 2023.10.12.(목) ~ 10.22.(일) 18:00

다. 접수방법 : 이메일(전자우편) 접수 (sri-insa@suwon.re.kr)

- 응시서류는 이메일로만 접수합니다.

- 응시번호는 접수기간 마감 후, 개별 이메일로 회신합니다.

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공·이용 동의서는

연구원이 안내한 서식에 **한글문서(HWP) 1개** 파일로 순서대로 작성하고, 파일명은 '채용분야-응시자 성명.hwp' 형태로 제출해야 합니다.(응시번호 입력을 위해 편집 불가능한 한글파일, PDF파일 접수 불가)

- 졸업(학력)증명서, 경력증명서, 자격증 등은 이미지파일, PDF파일 등으로 제출 가능합니다.

5. 제출서류

<서류접수 시 제출>

가. 응시원서 1부 (공통, 제공양식 사용)

나. 자기소개서 및 연구수행계획서 1부 (공통, 제공양식 사용)

다. 개인정보 이용 동의서 1부 (공통, 제공양식 사용)

라. 졸업(학력)증명서 1부 (공통) * 개인정보가 노출되지 않도록 마스킹처리 후 제출

마. 경력증명서 1부 (해당자에 한함) * 채용공고일 기준 6개월 이내 발급본 제출

바. 자격증 1부 (해당자에 한함) * 개인정보가 노출되지 않도록 마스킹처리 후 제출

6. 전형일정 및 방법

가. 1차 서류전형 : 2023.10.24.(화) ~ 10.25.(수)

* 1차 합격자 발표 : 2023. 10.25.(수) 18:00 수원시정연구원 홈페이지 공개

나. 2차 면접전형 : 2023.10.27.(금) ~ 10.31.(화) * 세부일정 별도 공지

다. 최종합격자 발표 : 2023.11.2.(목) * 수원시정연구원 홈페이지 공개

라. 임용예정일 : 2023. 11. 6.(월) * 임용일은 14일 이내의 범위에서 조율할 수 있음

* 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있음.

7. 전형별 합격자 결정기준

가. 1차 서류전형

○ 평가기준 : 응시자격기준

○ 합격인원 : 응시자격 적격자 전원

나. 2차 면접전형

○ 평가기준 : 대인관계능력, 조직이해능력, 직업능력, 연구수행능력, 직무수행계획 등

○ 합격인원 : 평균점수 60점 이상자 중 최고득점자

8. 응시자 유의사항

가. 본 채용은 블라인드 채용으로써 채용절차 전체 과정에서 가족관계, 출신지 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다. 단, 지원자 본인 확인 또는 자격요건 확인을 위한 일부 자료는 요청할 수 있습니다.

나. 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인 후 응시하시고 제출서류 누락 시 응시원서를 접수하지 않습니다.

다. 장애인, 국가유공자등 취업지원(보호)대상자는 관련 증빙서류(장애인등록증, 취업지원대상자 증명서)를 제출할 경우 관련법에 따라 가산점으로 우대합니다.

라. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 합격자 통지 후라도 제출된 서류에 기재된 내용과 사실이 다를 경우 합격, 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

바. 최종합격자가 입사를 포기하거나 결격사유가 발생하여 결원을 보충할 필요가 있을 때, 발표일로부터 6개월 이내 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중 차점자 순(채용시험 결과의 60점 이상인자)으로 후보합격자를 선발할 수 있습니다.

사. 응시 자격기준을 상회하는 경력(학력)사항에 대해서는 지원 자체는 가능하지만, 합격 후 보수획정 및 처우는 별도로 인정하지 않습니다.

- 아. 응시자가 선발 예정인원과 같거나 적을 경우 원서접수일, 전형일 등을 다시 정하여 1회 재공고 후 채용전형을 실시하며, 이 경우 기존 응시자는 응시서류를 다시 제출 할 필요가 없습니다.
- 자. 응시자가 제출한 서류는 『채용절차 공정화의 관한 법률』에 따라 반환을 청구 할 수 있으며, 반환 청구기간은 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일 까지입니다. 다만 이메일로 제출한 경우에는 그러지 아니합니다.
- 차. 본 공고내용 및 일정은 기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있습니다. 전형 관련 일체의 공지사항은 수원시정연구원 홈페이지에 공고하므로 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 카. 기타 문의사항이 있을 경우 수원시정연구원 경영지원실(031-220-8014)로 연락 바랍니다.